



ที่ สข ๐๐๑๘.๑/ว ๖๒๕๕

ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๔

ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ประกาศจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดสงขลา

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานจังหวัดสงขลา แจ้งว่า ได้มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดส่วนราชการประจำจังหวัด และเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนแจ้งส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนเงิน และคณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบในการประเมินด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานจากเดิมร้อยละ ๗๕ เป็นร้อยละ ๗๐ และการประเมินสมรรถนะจากเดิมร้อยละ ๒๕ เป็นร้อยละ ๓๐ ซึ่งได้ยกเลิกประกาศจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ และจัดทำประกาศจังหวัดสงขลาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๗) เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ นิตยาภรณ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ที่ทำการปกครองจังหวัด

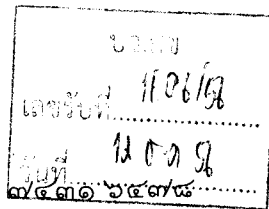
กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๗๔๓๑ - ๑๑๑๓, ๐-๗๔๓๒ -๗๐๓๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดสงขลา กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร/โทรสาร ๐ ๙๔๓๑ ๖๕๗๘



ที่ สข ๐๐๑๓.๕/ว ๖๐๙๖

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ประกาศจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดสงขลา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ทุกส่วนราชการ

ด้วยจังหวัดสงขลาได้มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติ  
ราชการของข้าราชการสังกัดส่วนราชการประจำจังหวัด และเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด  
พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนแจ้งส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน และคณะกรรมการฯ ได้มีมติ  
เห็นชอบให้มีการปรับปรุงสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้ การประเมิน  
ผลสัมฤทธิ์ของงานจากเดิมร้อยละ ๗๕ เป็นร้อยละ ๗๐ และการประเมินสมรรถนะจากเดิมร้อยละ  
๒๕ เป็นร้อยละ ๓๐

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัด  
สงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสอดคล้องกับ  
ส่วนราชการต้นสังกัด จึงยกเลิกประกาศจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓  
และจัดทำประกาศจังหวัดสงขลาสำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมิน  
ครั้งที่๑(๑ เมษายน ๒๕๕๓) เป็นต้นไป รายละเอียดตามสำเนาประกาศจังหวัดสงขลาที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายกฤษฎา บุญราช)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา



ประกาศจังหวัดสงขลา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ในจังหวัดสงขลา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้  
ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบ  
การประเมิน

ดังนั้น จังหวัดสงขลาจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดสงขลา สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตุลาคม-มีนาคม และ  
ครั้งที่ ๒ เมษายน-กันยายน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในจังหวัดสงขลา  
ให้ประเมินในสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ  
สมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

๑.๒ ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่าง  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานต่อพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ  
ร้อยละ ๕๐:๕๐

๒. วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ  
ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพ  
ผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้  
ทรัพยากร ทั้งนี้ จำนวนดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคลให้กำหนดตั้งแต่ ๔-๑๐ ตัวชี้วัด

๒.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ประเมินจาก

/สมรรถนะหลัก...

สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม การกำหนดสมรรถนะให้กำหนดตามระดับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### ๓. ระดับผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในจังหวัด ในแต่ละรอบการประเมิน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่

๑. ดีเด่น ๙๐-๑๐๐ คะแนน
๒. ดีมาก ๘๐-๘๙ คะแนน
๓. ดี ๗๐-๗๙ คะแนน
๔. พอใช้ ๖๐-๖๙ คะแนน
๕. ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

### ๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในจังหวัดให้ใช้แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

### ๕. เกณฑ์อื่นๆ

#### ๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดให้พิจารณาวิธีถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ประเมินตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย ที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญอื่นในหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้แจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

(๖) ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

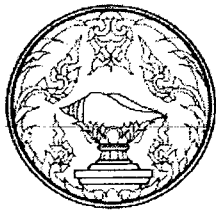
(๗) ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน โดยความเห็นชอบผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง(ถ้ามี)เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

๕.๒ การจัดเก็บผลการประเมิน ให้จัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานต่างๆ เพื่อใช้ประกอบ การพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ สำหรับแบบสรุปผลการประเมินให้เก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการ ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมินและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสมก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายกฤษฎา บุญราช)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา



## แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม \_\_\_\_\_ ถึง ๓๑ มีนาคม \_\_\_\_\_  
☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน \_\_\_\_\_ ถึง ๓๐ กันยายน \_\_\_\_\_

ชื่อผู้รับการประเมิน \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ประเภทตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ระดับตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_

ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

### คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน และแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้

ความเห็น

คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒(๕) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

## ส่วนที่ ๒: การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน                                 | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน (กxข) |
|------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน                   |           | ๗๕%         |                |
| องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) |           | ๒๕%         |                |
| องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)                             | -         | -           |                |
| รวม                                                  |           | ๑๐๐%        |                |

ระดับผลการประเมิน

คะแนน

- |                          |              |            |
|--------------------------|--------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | ดีเกิน       | 90 - 100   |
| <input type="checkbox"/> | ดีมาก        | 80 - 89    |
| <input type="checkbox"/> | ดี           | 70 - 79    |
| <input type="checkbox"/> | พอใช้        | 60 - 69    |
| <input type="checkbox"/> | ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่า 60 |

**ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

[illegible]

#### ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

- ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ  
รายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อ วันที่ .....  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  
โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ .....พยาน

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

#### ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....



แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ☐ รอบที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ลงนาม \_\_\_\_\_

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ลงนาม \_\_\_\_\_

| ตัวชี้วัดผลงาน | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย |   |   |   |   | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | คะแนนรวม (ค)<br>(ค = ก x ข) |
|----------------|--------------------------|---|---|---|---|-----------|-------------|-----------------------------|
|                | ๑                        | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |           |             |                             |
| ๑.             |                          |   |   |   |   |           |             |                             |
| ๒.             |                          |   |   |   |   |           |             |                             |
| ๓.             |                          |   |   |   |   |           |             |                             |
| ๔.             |                          |   |   |   |   |           |             |                             |

| ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                     | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย |   |   |   |   | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | คะแนนรวม (ค)<br>(ค = ก x ข) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|-----------|-------------|-----------------------------|
|                                                                                                                    | ๑                        | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |           |             |                             |
| ๕.                                                                                                                 |                          |   |   |   |   |           |             |                             |
| ๖.                                                                                                                 |                          |   |   |   |   |           |             |                             |
| ๗.                                                                                                                 |                          |   |   |   |   |           |             |                             |
| ๘.                                                                                                                 |                          |   |   |   |   |           |             |                             |
| ๙.                                                                                                                 |                          |   |   |   |   |           |             |                             |
| รวม                                                                                                                |                          |   |   |   |   |           | (ข) = ๑๐๐ % | (ค) =                       |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีมาตรฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) → |                          |   |   |   |   |           |             |                             |



แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ลงนาม \_\_\_\_\_

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ลงนาม \_\_\_\_\_

| สมรรถนะ                                                                       | ระดับที่คาดหวัง | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | คะแนน(ค)<br>(ค = กxข) | บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณี<br>พื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงแผ่นเอกสารหน้าหลัง | แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.                                                                            |                 |           |             |                       |                                                                                              | ให้คะแนนจากแบบประเมินสมรรถนะอื่น ๆ<br>มาสรุปไว้ในแบบประเมินนี้<br>ระบุที่มา .....                                                                                                                             |
| ๒.                                                                            |                 |           |             |                       |                                                                                              | ใช้แบบประเมินนี้ในการประเมินสมรรถนะโดยตรง<br>มาตรวจวัดสมรรถนะซึ่งส่วนราชการเห็นว่ามีควม<br>เหมาะสม (ระบุรายละเอียดพฤติกรรมสำหรับแต่ละ<br>ระดับคะแนน)                                                          |
| ๓.                                                                            |                 |           |             |                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
| ๔.                                                                            |                 |           |             |                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
| ๕.                                                                            |                 |           |             |                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
| สมรรถนะอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด                                           |                 |           |             |                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                               |                 |           |             |                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                               |                 |           |             |                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                               |                 |           |             |                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                               |                 |           |             |                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                               |                 |           |             |                       |                                                                                              | หมายเหตุ ในช่องน้ำหนัก (ข) หากตัวราชการประสงค์<br>จะประเมินสมรรถนะแต่ละตัว โดยตัวน้ำหนัก<br>ก็ให้ระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละตัว แต่จะ<br>ส่วนราชการสามารถเลือกที่จะไม่กำหนดให้มีการ<br>ถ่วงน้ำหนักสมรรถนะก็ได้ |
|                                                                               |                 | รวม       | (ข) = ๑๐๐ % | (ค) =                 |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
| แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน |                 |           | →           |                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |